

ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸਿਵਾਏ ਅਚਨਚੇਤ ਦੇ

ਨੋਟ:- ਖਾਨਾ ਨੰ: 1 ਤੋਂ 10 ਤੱਕ ਦੇ ਕਾਲਮ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਆਪ ਭਰੇ ਭਾਵੇਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਗਜ਼ਟਿਡ ਹੋਵੇ ।

1. ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ:-
2. ਪੱਦਵੀ:-
3. ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ:-
4. ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡ:-
5. ਹਾਊਸ ਰੈਂਟ , ਸਵਾਰੀ ਭੱਤਾ:-
6. ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ:-
7. ਛੁੱਟੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਨਿਯਮ:-
8. ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਮਿਤੀਆਂ ਸਮੇਤ) ਜਿਸ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:-
9. ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਅਗੇਤਰ /ਪਿਛੇਤਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਜਾਂ ਐਤਵਾਰ ਜੇ ਹੋਵੇ :-
.....
10. ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ:-
11. ਪਿਛਲੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ , ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ:-
-

ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਸਹੀ (ਸਣੇ ਮਿਤੀ)

12. ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਫਸਰ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਹੈਡਮਾਸਟਰ/ਹੈਡਮਿਸਟ੍ਰੈਸ

ਸਰਕਾਰੀ..... ਸਕੂਲ

13. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਕਿਸਮ ਦੀ ਛੁੱਟੀ
ਲਈ.....ਤੋਂ.....ਤੱਕ(ਸਮਾਂ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਜੇ ਰੂਲ)

(ਰੂਲਆਫ.....ਰੂਲਜ਼)

